COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SOL LTDA
" COOTRADELSOL "
NIT. 891 855 325 - 0
Carrera 16 No. 11 A - 34 - OFICINA 201 - TELEFONO 70 33 03 - SOGAMOSO

Personería Jurídica No. 0411 de Abril 23 de 1973 del DANCOOP y Licencia de Funcionamiento y Clasificación
Concedida por Resoluciones Nos. 421 de Octubre 30 de 1991 y 307 del 21 de Mayo de 1985 del Intra.

EL SUSCRITO GERENTE DE LA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SOL
" COOTRADELSOL LTDA "

CERTIFICA:

Que la Señorita CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO, identificada con C.C. No.46.369.974 de Sogamoso, realizó su práctica comercial en esta entidad en el periodo comprendido entre el 17 de septiembre de 1995 al 17 de noviemre de 1995.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 1 día del mes de febrero de 1996.

Cordialmente,

HERNANDO BOHORQUEZ PARRA
Gerente

NOTARIA PRIMERA

SOGAMOSO

GLORIA CASTILLO ANDRADE = NOTARIO

EL SUSCRITO NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE SOGAMOSO

HACE CONSTAR

Que la señora **CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía Número 46.369.974 expedida en Sogamoso estuvo en esta Notaría realizando practicas de Oficina de la ACADEMIA CALDELUZ del 06 de Febrero de 1.996 al 12 de Abril de 1.996, siendo una persona responsable y cumplidora en sus labores encomendadas.

Dada en Sogamoso a los veinticinco (25) días del mes de Abril de Mil Novecientos Noventa y Seis (1,996) con destino a la INTERESADA.

Atentamente,

SEGUROS COLMENA
NIT. 860.002.447-8

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES DE SEGUROS COLMENA

CERTIFICA

Que la Señorita CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO identificada con cédula de Ciudadanía No 46.369.974 de Sogamoso realizó práctica secretarial en ésta Entidad, durante el período comprendido entre el 10 de Abril al 10 de Agosto de 1996, en el cual demostró responsabilidad y buen desarrollo en el desempeño de las labores encomendadas.

La presente se expide a solicitud de la interesado, en Sogamoso a los un (13) días del mes de Agosto de mil novecientos noventa y seis (1996).

CLAUDIA ESPERANZA ARTEAGA PEÑA

c.c Archivo

DALHOM SOGAMOSO

Sogamoso11 de noviembre de 1999

EL GERENTE

HACE CONSTAR

Que la señora CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO identificada con cédula de ciudadanía No 46.369.974 de Sogamoso, trabajó en esta empresa desde el 13 de noviembre de 1997 hasta el 12 de mayo de 1999 desempeñando el cargo de Auxiliar administrativo

Se expide a solicitud de la interesada

dalhom S.A.

PEDRO LEON SANCHEZ RUBIO

Carrera 11, 14-116 teléfonos 703510 - 702081

La Canasta
supermercado familiar

RAUL RICARDO PARRA SANTOS NIT 13809063-5

SUPERMERCADOS LA CANASTA

CERTIFICA

Que: la Señora **CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO** Identificado (a) con cedula de ciudadanía número 46.369.974 de Sogamoso laboro para esta empresa, desde el 04 de Noviembre de 2010 hasta el 15 de Diciembre de 2011 desempeñándose con la función de CAJERO.

Se expide en la ciudad de Sogamoso a los 31 días del mes de Agosto de 2017.

Actualización información.

SONIA YAMILE GELVEZ H.
COORDINADORA GESTION HUMANA

DOTACIONES
BOYACA
Seguridad Industrial



INDUSEG
Suministros y Construcción



HACE CONSTAR:

Que la señora **CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO**, identificada con cedula de ciudadanía número **46.369.974**, laboro en esta empresa, devengando un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente, desempeñándose en el cargo de **Vendedora, y Auxiliar administrativo** con contrato a término fijo así:

- Desde el 01 de Junio de 2015 al 01 de mayo de 2016.
- Desde el 10 de Mato de 2016 al 09 de abril de 2017.
- Desde el 17 de abril de 2017 al 31 de marzo de 2018.

En dicho tiempo demostro ser una persona Responsable y cumplidora de sus deberes asignados.

La presente se expide a solicitud del interesado a los veintisiete (27) días del mes de abril de 2018.

Para confirmar datos favor comunicarse al celular 3014019187 o al teléfono 7447237 oficina de recursos humanos.

Cordialmente,

DOTACIONES INDUSEG
NIT. 7182673-2
RÉGIMEN COMÚN

NANCY ROSMERY HERNÁNDEZ
Jefe de Recursos Humanos

Carrera 11 Nº 19-26 Sogamoso- Boyacá
Teléfono: 098-7702316 *celular: 3212093563
datainduseg@gmail.com

GGH-1230.0108

Tunja, 22 de enero de 2020

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BOYACÁ
COMFABOY – NIT: 891.800.213-8

CERTIFICA

Que: Revisada la Historia Laboral de la Señora CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 46.369.974 de Sogamoso (Boyacá), desarrolló su **etapa productiva** en esta Entidad con **Contrato Especial de Aprendizaje Sena** en la Unidad Operativa COMFABOY ubicado en la ciudad de Sogamoso, así:

PERFIL OCUPACIONAL - ESPECIALIDAD	PERIODO
Tecnólogo en Asistencia en Organización de Archivos	21/05/19 – 20/11/19

El Contrato de Aprendizaje se desarrolla en la fase práctica para su Formación Integral en las actividades que se le han encomendado **como Apoyo** y no implica relación laboral alguna entre las partes.

Para cualquier información adicional favor comunicarla al correo electrónico zpena@comfaboy.com.co o enviarla a la Carrera 10 N° 16-81 Tunja, teléfono 7441515 ext. 1261, celular 314-4610326.

Se expide a solicitud de la persona interesada.

JEFE DPTO. GESTIÓN HUMANA

EDGAR MAURICIO FORERO BUSTAMANTE
Jefe Departamento Gestión Humana

Zulma P.

Tunja
Cra. 10 No. 16-81
Call Center (8) 744 15 15

Duitama
Clle. 14 Cra. 13 Esq.
Tel. (8) 762 01 63

Sogamoso
Cra. 10 No. 13-28
Tel. (8) 771 78 61

Chiquinquirá
Ciudadela Comfaboy
Vía salida a Tunja
Tel. 744 15 15 ext. 2281

Paipa
Clle. 22 No. 20-79
Tel. (8) 785 15 43

Puerto Boyacá
Cra. 2 No. 13-35
Tel. (8) 738 36 18

VIGILADO SuperSubsidio

EVM
Construcciones y Pavimentos

CER- LA-EVM-127-2021

C E R T I F I C A C I Ó N

EMILIANO VARGAS MESA, mayor, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 9.520.277 de Sogamoso, en calidad de propietario de la firma **PLANTA DE ASFALTO EMILIANO VARGAS MESA**, **NIT: 9.520.277-7.**

CERTIFICÓ

Que la señora **CLAUDIA ROCIÓ CRUZ CAMERO,** identificada con Cedula de Ciudadanía N° 46.369.974 de Sogamoso, laboró para esta empresa en el cargo de **AUXILIAR DE COMPRAS Y MANTENIMIENTO,** por el periodo comprendido entre el día Dieciocho (18) de Noviembre del 2020 hasta el día Doce (12) de Julio de 2021.

La presente se expide a los Veintisiete (27) días del mes Julio del año 2021, a solicitud del interesado, para fines pertinentes.

Atentamente,

EMILIANO VARGAS MESA
C.C. No. 9.520.277 de Sogamoso
Representante Legal EVM

Plantas y Oficinas: Km 6 Vía Sogamoso –Belencito (Nobsa-Boyaca)

Teléfonos: 7707177, 7706480 Celular: 315 6496385

e-mail: organización.evm@gmail.com

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 46.369.974 de Sogamoso, celebro con el Municipio de Sogamoso, los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. N.º 20210593 DE FECHA 9 DE AGOSTO DE 2021

OBJETO: SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA APLICACIÓN DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS

VALOR	$7.317.261
PLAZO	CUATRO (4) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS
FECHA DE INICIO	10 DE AGOSTO DE 2021
FECHA DE TERMINACION	28 DE DICIEMBRE DE 2021
ESTADO	LIQUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1. Disposición y rotulación de documentos en las respectivas unidades de conservación **2.** Levantamiento de inventarios a documentos dispuestos en el archivo central **3.** Realizar limpieza a las unidades de conservación dispuestos en el archivo general.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. N.º 20220245 DE FECHA 25 DE ENERO DE 2022.

OBJETO: SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA APLICACIÓN DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS A DOCUMENTACIÓN DISPUESTA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO.

VALOR:	$6.966.648
ADICION	$3.483.324
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
PRORROGA	DOS (2) MESES
FECHA DE INICIO:	1 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE JULIO DE 2022
ESTADO:	LIQUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Aplicación de proceso a documentos dispuestos en el Archivo Central. **2.** Clasificación, rotulación y disposición física de la documentación en las unidades de conservación (cajas y estantes).**3.** Limpieza puntual de documentos y a unidades de conservación. **4.** Apoyar la disposición de documentos a los diferentes usuarios. **5.** El contratista deberá apoyar el fortalecimiento de la comunicación gubernamental de los diferentes programas y proyectos que lidera el Plan de Desarrollo Sogamoso "Tarea de Todos" en las diferentes plataformas sociales en la que se promulguen actividades del Municipio de Sogamoso. Previa coordinación con el secretario de despacho.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. N.º 20220641 DE FECHA 25 DE AGOSTO DE 2022.

OBJETO: SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA APLICACIÓN DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS A DOCUMENTOS DISPONIBLES EN EL ARCHIVO CENTRAL

VALOR:	$6.850.537
PLAZO:	TRES (03) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS
FECHA DE INICIO:	25 DE AGOSTO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE DICIEMBRE DE 2022
ESTADO:	LIQUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar la clasificación de documentos dispuestos por el Archivo Central por proceso de selección. **2.** Realizar el proceso de organización al porcentaje de documentos dispuestos para su conservación total. **3.** Limpieza puntual de documentos y a unidades de conservación. **4.** Apoyar la disposición de documentos a los diferentes usuarios. **5.** El contratista deberá apoyar el fortalecimiento de la comunicación gubernamental de los diferentes programas y proyectos que lidera el Plan de Desarrollo Sogamoso "Tarea de Todos" en las diferentes plataformas sociales en la que se promulguen actividades del Municipio de Sogamoso. Previa coordinación con el secretario de despacho.

Se expide con destino a solicitud del interesado a los 7 días del mes de febrero de 2023

MARGRY SOLANLLY HUERTAS PÉREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyecto: Francia Barcenas/Apoyo Profesional.
Reviso: Dra Magry Solanlly

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

NIT: 891.855.130-1

S.G.C.

CÓDIGO: AGB-01-F-05	ACTA DE INICIO	FECHA 2021/04	VERSIÓN: 7

COPIA CONTROLADA

I. Identificación

Fecha acta	27/06/2023				
Contrato No.	20230581	**Fecha Cont.**	26/06/2023	**Tipo**	Apoyo a la Gestión
Contratista	CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO			**Id.**	46.369.974
Supervisor o interventor	BLANCA LIGIA PÉREZ VANEGAS, Profesional Especializado				
Objeto del contrato	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA APLICACION DE PROCESOS DE ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO.				
Valor	$10.867.968				
Plazo	SEIS (06) meses que se cuentan a partir de la presente acta de inicio que en la fecha se sube a la plataforma SECOP II	**inicia**	27/06/2023	**Fin**	26/12/2023

II. Requisitos de ejecución

Garantías	Aplican	Si _	No X_	Fecha aprobación	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.		
Póliza	Compañía				Número		
	El suscrito supervisor ha verificado en SECOP II que las garantías pactadas se encuentran constituidas y aprobadas por la Oficina de Contratación y las partes que suscriben la presente acta se comprometen a mantenerlas vigentes y renovarlas o prorrogarlas de conformidad con las modificaciones a que se someta el contrato.						
Estampillas	El suscrito supervisor ha verificado que las estampillas municipales se han pagado, por lo cual, al momento de subir la presente, se adjuntan copias de los comprobantes.						
Seg. social							
Salud	Compañía	NUEVA EPS	Fecha Afiliación	08/09/2011	Aporte	$	
Pensión	Compañía	PORVENIR	Fecha Afiliación	17/12/1997	Aporte	$	
ARL	Compañía	POSITIVA	Fecha Afiliación	27/06/2023	Aporte	$	
Registro P.	Número	2023001632	Valor	$10.867.968			

III. Contenido

En Sogamoso, de conformidad con lo consignado, en la fecha indicada nos hemos reunido con el fin de suscribir la presente acta por medio de la cual hacemos constar que inicia la etapa de ejecución del contrato.

Dejamos también constancia de lo siguiente: (Entrega de elementos de trabajo, entrega de diseños o planos, inspección de sitio de trabajo, de sitio de la obra, constancia de existencia de equipos, constancia de presencia de personal, entre otras circunstancias que resulten de interés.)

Suscribimos:

BLANCA LIGIA PÉREZ VANEGAS
Supervisor o interventor

CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO
Contratista

I. Identificación

Fecha acta	13/02/2023						
Contrato No.	20230266	**Fecha Cont.**	10/02/2023	**Tipo**	Apoyo a la Gestión		
Contratista	CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO			**Id.**	46.369.974		
Supervisor o interventor	BLANCA LIGIA PÉREZ VANEGAS, Profesional Especializado						
Objeto del contrato	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA APLICACION DE PROCESOS DE ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO.						
Valor	$7.245.312						
Plazo	CUATRO (04) meses que se cuentan a partir de la presente acta de inicio que en la fecha se sube a la plataforma SECOP II	**inicia**	13/02/2023	**Fin**	12/06/2023		

II. Requisitos de ejecución

Garantías	Aplican	Si _	No X_	Fecha aprobación	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.		
Póliza	Compañía				Número		
	El suscrito supervisor ha verificado en SECOP II que las garantías pactadas se encuentran constituidas y aprobadas por la Oficina de Contratación y las partes que suscriben la presente acta se comprometen a mantenerlas vigentes y renovarlas o prorrogarlas de conformidad con las modificaciones a que se someta el contrato.						
Estampillas	El suscrito supervisor ha verificado que las estampillas municipales se han pagado, por lo cual, al momento de subir la presente, se adjuntan copias de los comprobantes.						
Seg. social							
Salud	Compañía	NUEVA EPS	Fecha Afiliación	08/09/2011	Aporte	$	
Pensión	Compañía	PORVENIR	Fecha Afiliación	17/12/1997	Aporte	$	
ARL	Compañía	POSITIVA	Fecha Afiliación	10/02/2023	Aporte	$	
Registro P.	Número	2023000603	Valor	$7.245.312			

III. Contenido

En Sogamoso, de conformidad con lo consignado, en la fecha indicada nos hemos reunido con el fin de suscribir la presente acta por medio de la cual hacemos constar que inicia la etapa de ejecución del contrato.

Dejamos también constancia de lo siguiente: (Entrega de elementos de trabajo, entrega de diseños o planos, inspección de sitio de trabajo, de sitio de la obra, constancia de existencia de equipos, constancia de presencia de personal, entre otras circunstancias que resulten de interés.)

Suscribimos:

BLANCA LIGIA PÉREZ VANEGAS
Supervisor o interventor

CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO
Contratista

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG" INSTITUTO FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO NIT 800200612-8	FONVISOG INSTITUTO FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y DE REFORMA URBANA DE SOGAMOSO
CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	CÓDIGO: CON-FRM-006 VERSIÓN:002 FECHA:17/06/2020 PÁGINA 1 DE 2

EL GERENTE DE FONVISOG

HACE CONSTAR

Que, una vez verificado el expediente del contrato en el archivo de la entidad, se encontró que CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO identificado con cédula de ciudadanía No. 46.369.974 expedida en Sogamoso, prestó sus servicios como Técnico en Archivo en el Instituto Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sogamoso, tal como se relaciona a continuación:

CONTRATO	OBJETO	PLAZO	FECHA INICIAL	FECHA TERMINACION	FECHA DE REINICIO	FECHA FINAL
010-2024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN, ORDEN DESCRIPCION, FOLIACIÓN E INVENTARIO DEL ARCHIVO EN EL INSTITUTO FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO	6 meses 8 días	2024/05/17	2024/12/10		

Desarrollando las siguientes actividades específicas:

1. Realizar el proceso de selección, ordenación y clasificación documental de los expedientes a intervenir en la entidad teniendo en cuenta el principio de procedencia, y de orden origina; de acuerdo a la Tabla de Retención Documental.

2. Realizar la Foliación, perforación si es necesaria, retirar material metálico, restaurar los documentos que se encuentran en mal estado.

Escaneado con CamScanner

3. Realizar la rotulación o identificación y almacenamiento a cada una de las unidades de conservación (Carpetas, Cajas) y su respectiva ubicación en el mobiliario del Archivo.

4. Diligenciar la hoja de Control a cada uno de los expedientes intervenidos en la entidad.

5. Realizar diligenciamiento el inventario documental (FUID) para el archivo central y para los documentos a eliminar de los expedientes intervenidos.

6. En concordancia con el comité de archivo o quien haga sus veces se procederá a realizar la eliminación a que haya lugar.

Las anteriores actividades fueron realizadas por el contratista y recibidas a entera satisfacción por parte del contratante.

Se expide a los diecinueve (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) a solicitud del contratista. en cumplimiento del *Decreto 1083 de 2015 artículo 2.2.2.3.8 Certificación de la experiencia.*

Cordialmente,

Arq. JOSUE LOPEZ ESPITIA
Gerente

Proyecto Deisy M.

Escaneado con CamScanner

I. Identificación

Contrato / Convenio / Orden de compra No.	20250571	**Fecha suscripción del Cont. Conv. O. de C.**	26/05/2025	**Tipo**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista	CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO			**Id.**	46.369.974
Supervisor o interventor	ANA EDILSA MACIAS ALVARADO, Profesional Especializado.				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS PARA LA APLICACIÓN DE PROCESOS Y PROGRAMAS ARCHIVÍSTICOS A DOCUMENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS PARA LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.				
Valor	DIECINUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($19.175.000)				
Plazo	SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DIAS__ que se cuentan a partir de la presente acta de inicio que en la fecha se sube a la plataforma SECOP II	**inicia**	27/05/2025	**Fin**	12/12/2025

II. Requisitos de ejecución

Garantías	Aplican	Si _	No x	Fecha aprobación	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Póliza	Compañía			Número	
	El suscrito supervisor ha verificado en SECOP II que las garantía pactadas se encuentran constituidas y aprobadas por la Oficina de Contratación y las partes que suscriben la presente acta se comprometen a mantenerlas vigentes y renovarlas o prorrogarlas de conformidad con las modificaciones a que se someta el contrato.				
Estampillas	El suscrito supervisor ha verificado que las estampillas municipales se han pagado, por lo cual, al momento de subir la presente, se adjuntan copias de los comprobantes.				
Seg. social					
Salud	Compañía	NUEVA EPS			
Pensión	Compañía	PORVENIR			
ARL	Compañía	POSITIVA			
	Fecha de inicio de cobertura ARL (Solo para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).	27 DE MAYO 2025			
Registro P.	Número	2025001382	Valor	$19.175.000	

III. Contenido

En Sogamoso, de conformidad con lo consignado, en la fecha indicada nos hemos reunido con el fin de suscribir la presente acta por medio de la cual hacemos constar que inicia la etapa de ejecución del contrato.

Dejamos también constancia de lo siguiente: (Entrega de elementos de trabajo, entrega de diseños o planos, inspección de sitio de trabajo, de sitio de la obra, constancia de existencia de equipos, constancia de presencia de personal, entre otras circunstancias que resulten de interés.)

Suscribimos:

Supervisor o interventor
ANA EDILSA MACIAS ALVARADO

Contratista
CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO

I. Identificación

Contrato / Convenio / Orden de compra No.	20260578	**Fecha suscripción del Cont. Conv. O. de C.**	30/01/2026	**Tipo**	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista	CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO			**Id.**	46.369.974
Supervisor o interventor	RAFAEL ALEXANDER ALBARRACIN PEREZ, Gerente Liquidador				
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS CPMO TECNICO (ARCHIVO) PARA EL APOYO A LA GERNCIA DE LIQUIDACION DE LAS ENTIDADES Y EMPRESAS DEL MUNICIPIO (EN PROCESO DE LIQUIDACION)				
Valor					
Plazo	TRES (3) MESES _ que se cuentan a partir de la presente acta de inicio que en la fecha se sube a la plataforma SECOP II	**inicia**	02/02/2026	**Fin**	01/05/2026

II. Requisitos de ejecución

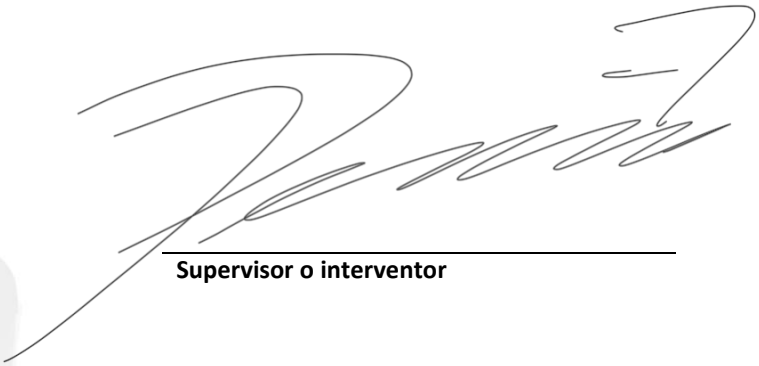
Garantías	Aplican	Si _	No x	Fecha aprobación	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Póliza	Compañía			Número	
	El suscrito supervisor ha verificado en SECOP II que las garantías pactadas se encuentran constituidas y aprobadas por la Oficina de Contratación y las partes que suscriben la presente acta se comprometen a mantenerlas vigentes y renovarlas o prorrogarlas de conformidad con las modificaciones a que se someta el contrato.				
Estampillas	El suscrito supervisor ha verificado que las estampillas municipales se han pagado, por lo cual, al momento de subir la presente, se adjuntan copias de los comprobantes.				
Seg. social					
Salud	Compañía	NUEVA EPS			
Pensión	Compañía	PORVENIR			
ARL	Compañía	POSITIVA			
	Fecha de inicio de cobertura ARL (Solo para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).	31 DE ENERO 2026			
Registro P.	Número	2026000629	Valor	$8.400.000	

III. Contenido

En Sogamoso, de conformidad con lo consignado, en la fecha indicada nos hemos reunido con el fin de suscribir la presente acta por medio de la cual hacemos constar que inicia la etapa de ejecución del contrato.

Dejamos también constancia de lo siguiente: (Entrega de elementos de trabajo, entrega de diseños o planos, inspección de sitio de trabajo, de sitio de la obra, constancia de existencia de equipos, constancia de presencia de personal, entre otras circunstancias que resulten de interés.)

Suscribimos:



Supervisor o interventor



Contratista

I. Identificación

Contrato / Convenio / Orden de compra No.	20260679	**Fecha suscripción del Cont. Conv. O. de C.**	15/07/2026	**Tipo**	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista	CLAUDIA ROCIO CRUZ CAMERO			**Id.**	46369974
Supervisor o interventor	RAFAEL ALBARRACIN PEREZ, Gerente Liquidador				
Objeto del contrato	PRESTACION COMO TÉCNICO (ARCHIVO)PARA EL APOYO A LA GERENCIA DE LA LIQUIDACIÓN DE LAS ENTIDADES Y EMPRESAS DEL MUNICIPIO (EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN)				
Valor					
Plazo	UN MES (1) Y QUINCE (15) DIAS que se cuentan a partir de la presente acta de inicio que en la fecha se sube a la plataforma SECOP II	**inicia**	16/07/2026	**Fin**	30/08/2026

II. Requisitos de ejecución

Garantías	Aplican	Si _	No _	Fecha aprobación	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Póliza	Compañía			Número	
	El suscrito supervisor ha verificado en SECOP II que las garantías pactadas se encuentran constituidas y aprobadas por la Oficina de Contratación y las partes que suscriben la presente acta se comprometen a mantenerlas vigentes y renovarlas o prorrogarlas de conformidad con las modificaciones a que se someta el contrato.				
Estampillas	El suscrito supervisor ha verificado que las estampillas municipales se han pagado, por lo cual, al momento de subir la presente, se adjuntan copias de los comprobantes.				
Seg. social					
Salud	Compañía	NUEVA EPS			
Pensión	Compañía	PORVENIR			
ARL	Compañía	POSITIVA			
	Fecha de inicio de cobertura ARL (Solo para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).				
Registro P.	2026002143		Valor	$4.425.000	

III. Contenido

En Sogamoso, de conformidad con lo consignado, en la fecha indicada nos hemos reunido con el fin de suscribir la presente acta por medio de la cual hacemos constar que inicia la etapa de ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

Dejamos también constancia de lo siguiente: (Entrega de elementos de trabajo, entrega de diseños o planos, inspección de sitio de trabajo, de sitio de la obra, constancia de existencia de equipos, constancia de presencia de personal, entre otras circunstancias que resulten de interés.)

Suscribimos:

Supervisor o interventor

Contratista

Powered by CamScanner